

**Администрация
Верхнедобринского сельского поселения
Камышинского муниципального района
Волгоградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 37-п

от 25.05.2026г.

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Верхнедобринского сельского поселения № 14-п от 26.02.2018г «Об утверждении административного регламента на оказание муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников»

В целях устранения нарушений действующего законодательства РФ, руководствуясь Уставом Верхнедобринского сельского поселения, администрация Верхнедобринского сельского поселения постановляет:

1. В административный регламент на оказание муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников», утвержденный постановлением администрации Верхнедобринского сельского поселения № 14-п от 26.02.2018г «Об утверждении административного регламента на оказание муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» (далее – Административный регламент), внести следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.4. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

непосредственно в администрации Верхнедобринского сельского поселения (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальными служащими администрации Верхнедобринского сельского поселения);

по почте, в том числе электронной (admvdobr@mail.ru), в случае письменного обращения заявителя;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Верхнедобринского сельского поселения (<http://adm-umet.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) являющемся федеральной государственной информационной системой,

обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) (www.gosuslugi.ru).

1.2. Пункт 2.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является непосредственное обращение заявителя (с представлением комплекта документов, необходимых для получения муниципальной услуги) в письменной форме, в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, на имя главы сельского поселения. Также заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги в многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).»

1.3. Административный регламент дополнить пунктом 2.7.1 следующего содержания:

«2.7.1. В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления уполномоченным органом:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты;

в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»

1.4. Пункт 2.10 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.10. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в срок, установленный п. 2.4 настоящего административного регламента, выдаются (направляются) заявителю должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, способом, указанным в заявлении.»

1.5. В пункте 2.1 Административного регламента абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- ликвидации аварийных ситуаций, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ремонта подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений.»

1.6. В пункте 2.8.4 Административного регламента слова «ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций» заменить словами «ликвидации аварийных ситуаций, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

1.7. В абзаце 8 пункта 3.3 Административного регламента слова «при ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций» заменить словами «при ликвидации аварийных ситуаций, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

1.8. Разделы 4 и 5 Административного регламента - исключить.

2. В соответствии со статьей 5 Закона Волгоградской области от 26.12.2008 №1816-ОД «О порядке организации и ведения регистра муниципальных правовых

актов Волгоградской области», направить копию настоящего постановления для включения в Регистр в течение 30 дней со дня его принятия.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению в сети Интернет на официальном сайте <https://verhnedobrinskoe.ru/>.

**Глава Верхнедобринского
сельского поселения**

С.Н. Перепросов