

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕДОБРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
№ 62-п**

от 31.10.2024г

О рассмотрении предложений об  
изменении бюджетных ассигнований

В соответствии с п. 4 Постановления Администрации Волгоградской области от 09.12.2023г. № 808-п «О рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований», решением Верхнедобринского сельского Совета от 21.02.2023 № 2/3 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Верхнедобринском сельском поселения», руководствуясь Уставом Верхнедобринского сельского поселения, администрация Верхнедобринского сельского поселения постановляет:

1. Образовать комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что, по решению руководителя органа местного самоуправления Верхнедобринского сельского поселения предложения об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть направлены в комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее соответственно именуется – комиссия, предложения) в течение 20 рабочих дней со дня поступления предложений в орган местного самоуправления Верхнедобринского сельского поселения.

Срок рассмотрения комиссией предложений и принятия по итогам их рассмотрения решений не может превышать 90 рабочих дней со дня поступления предложений в комиссию.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования и размещения в сети Интернет на официальном сайте <https://verhnedobrinskoe.ru/>.

Глава Верхнедобринского  
сельского поселения

С.Н. Перепросов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Верхнедобринского сельского  
поселения  
от 31.10.2024 г. № 62-п

Состав Комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных  
ассигнований

Глава Верхнедобринского сельского поселения (сопредседатель)	Перепросов Сергей Николаевич
Депутат Верхнедобринского сельского Совета (сопредседатель) (по согласованию)	Глоденко Мария Александровна
Главный- специалист главный бухгалтер администрации	Волченко Наталья Николаевна
Ведущий специалист администрации	Граф Юлия Васильевна
Депутат (по согласованию)	Вавилова Ольга Владимировна

Положение о комиссии по рассмотрению предложений об изменении  
бюджетных ассигнований

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее именуется - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, который образуется в целях обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления Верхнедобринского сельского поселения при рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Верхнедобринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области на текущий финансовый год и плановый период (далее местный бюджет), поступившие в органы местного самоуправления Верхнедобринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, законами Волгоградской области, Уставом Верхнедобринского сельского поселения, иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, правовыми актами Верхнедобринского сельского поселения и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Верхнедобринского сельского поселения.

В состав комиссии включаются:

от Верхнедобринского сельского Совета - депутаты Верхнедобринского сельского Совета (по согласованию);

от администрации Верхнедобринского сельского поселения – глава Верхнедобринского сельского поселения, муниципальные служащие администрации Верхнедобринского сельского поселения.

1.4. Задачей комиссии является рассмотрение предложений на предмет возможности внесения соответствующих изменений в Решение о местном бюджете.

Решения комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете либо при формировании проекта Решения о местном бюджете.

2. Полномочия комиссии

Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Верхнедобринского сельского поселения, иных органов и организаций информацию, материалы и документы, необходимые для рассмотрения предложений;

принимать по результатам рассмотрения предложений решения о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в решение о местном бюджете;

приглашать к участию в работе комиссии депутатов Верхнедобринского сельского Совета, не входящих в состав комиссии, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Камышинского муниципального района Волгоградской области, иных органов и организаций, в том числе общественных;

осуществлять иные полномочия в соответствии с задачами комиссии.

### 3. Структура комиссии

3.1. В состав комиссии входят два сопредседателя комиссии и иные члены комиссии.

Сопредседателем комиссии от администрации Верхнедобринского сельского поселения является глава Верхнедобринского сельского поселения.

Сопредседатель комиссии от Верхнедобринского сельского Совета определяется по согласованию с Верхнедобринским сельским Советом.

3.2. Сопредседатели комиссии по согласованию между собой:

организуют деятельность комиссии;

определяют дату и время проведения заседаний комиссии;

созывают и проводят заседания комиссии;

определяют и утверждают повестку заседания комиссии;

приглашают для участия в заседании комиссии представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Камышинского муниципального района Волгоградской области, иных органов и организаций, в том числе общественных (при необходимости);

организуют подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;

исполняют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Члены комиссии:

знакомятся с предложениями и осуществляют их рассмотрение;

участвуют в принятии решений комиссии;

осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

### 4. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия осуществляет работу в форме заседаний.

3.2. Заседания комиссии проводятся один раз в квартал. В случае если в текущем квартале предложения не поступили, заседание комиссии в соответствующем квартале не проводится.

Внеочередные заседания комиссии могут проводиться по инициативе любого члена комиссии.

3.3. Заседание комиссии созывается одним из сопредседателей комиссии.

Сопредседатели комиссии по согласованию между собой определяют председательствующего на заседании комиссии.

3.4. По решению сопредседателя комиссии, председательствующего на заседании комиссии, заседание комиссии может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

3.5. Проект повестки заседания комиссии формируется секретарем комиссии.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

3.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим считается голос сопредседателя комиссии, председательствующего на заседании комиссии.

3.8. Решения комиссии оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается сопредседателями комиссии и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

3.9. Выписка из протокола, содержащая решение комиссии о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в Решение о местном бюджете, направляется комиссией не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии в орган местного самоуправления Верхнедобринского сельского поселения, в адрес которого поступило предложение.

Указанная выписка подписывается сопредседателем комиссии, председательствовавшим на заседании комиссии.

3.10. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Верхнедобринского сельского поселения.